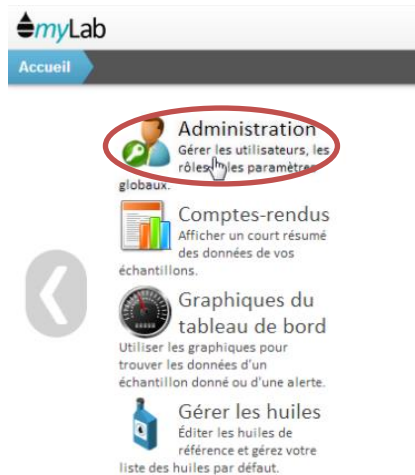


## Utilisation des rôles

Les rôles vous permettent de définir les permissions et les tâches d'accueil dans un endroit et de les réutiliser pour plusieurs utilisateurs.

Ouvrez d'abord la tâche Administration.

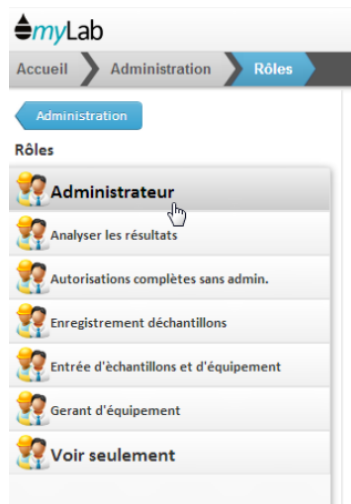


Si vous n'avez pas une tâche Administration, vous n'avez pas la permission de gérer les rôles. Pour chaque site myLab, il y a un utilisateur principal qui a toujours cette permission et qui peut l'attribuer à d'autres utilisateurs.

Maintenant, ouvrez Gérer les rôles.



Sur la gauche, vous avez une liste des rôles. MyLab comporte un ensemble de rôles usuels prédéfinis.



Vous pouvez les utiliser tels quels, les modifier ou créer les vôtres. Comme exemple, sélectionnez le rôle Gérant d'équipement.



Sur la droite, vous pouvez voir la définition de ce rôle. Le rôle est constitué de permissions et de tâches d'accueil. Dans l'onglet Permissions, vous pouvez voir et modifier quels types d'archives le rôle peut voir et modifier.

**Rôle: Gerant d'équipement**

Nom: Gerant d'équipement

Permissions | **Tâches** | Utilisateurs

Choisir les permissions qu'auront les utilisateurs ayant ce rôle.

Voir seulement  Accès total  Personnalisé

**Options de permissions personnalisées**

Clients	Supprimer	Nouvelles huiles:	Supprimer
Composants	Supprimer	Règles d'échantillon	Supprimer
Échantillons	Accès interdit	Entretien	Examiner
Alertes de fiabilité	Accès interdit	Routes	Supprimer

Fermer alertes de fiabilité / entrer économies de coûts

Gérer les utilisateurs et les rôles

Comme pour les utilisateurs, elles peuvent être Voir seulement, Accès total ou Personnalisées. Celle-ci est personnalisée et ne permet aux utilisateurs que de manipuler les équipements, les huiles neuves et les règles d'échantillonnage.

Dans l'onglet des tâches, vous pouvez voir quelles tâches seront sur la page d'accueil d'un utilisateur ayant ce rôle.

Permissions | **Tâches** | Utilisateurs

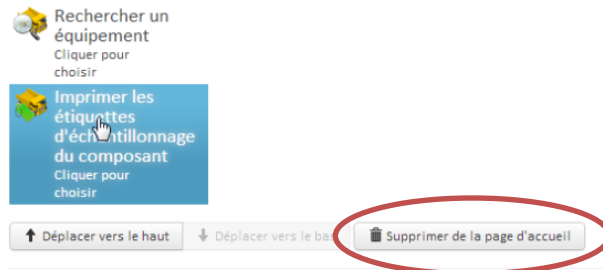
Choisir et organiser les raccourcis de la page d'accueil à afficher pour les utilisateurs ayant ce rôle.

**Tâches de la page d'accueil**

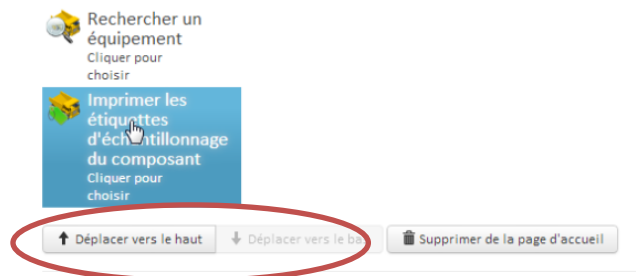
<b>Modifier les équipements</b> Cliquer pour choisir	<b>Entretien planifié</b> Cliquer pour choisir	<b>Gérer les huiles</b> Cliquer pour choisir
<b>Déplacer/Copier/Fusionner</b> Cliquer pour choisir	<b>Routes</b> Cliquer pour choisir	
<b>Rechercher un équipement</b> Cliquer pour choisir		
<b>Imprimer les étiquettes d'échantillonnage du composant</b> Cliquer pour choisir		

↑ Déplacer vers le haut   ↓ Déplacer vers le bas   🗑 Supprimer de la page d'accueil

Les tâches disponibles sont liées à la liste de gestion des équipements. Vous pouvez supprimer une tâche d'accueil en cliquant dessus pour la sélectionner et en cliquant sur supprimer pour la retirer d'ici.



Vous pouvez modifier l'ordre des tâches dans leurs colonnes en en sélectionnant une et en cliquant sur Déplacer vers le haut ou vers le bas, ici.



Vous pouvez cliquer sur des tâches, ici, pour les ajouter à la page d'accueil.

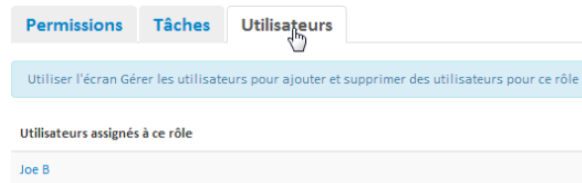


Vous ne pouvez pas ajouter les tâches, en bas ici, parce que les permissions les rendent indisponibles. Si vous avez besoin d'une d'elle, vous devez d'abord retourner et ajuster les permissions.



Les utilisateurs assignés à un rôle peuvent supprimer des tâches de leur page d'accueil, mais ne peuvent pas ajouter celles que vous avez supprimées ou en modifier l'ordre. Toute modification que vous apportez à un rôle affecte tous les utilisateurs qui y sont assignés sans que vous ayez besoin de modifier chacun d'eux.

Dans l'onglet Utilisateurs, vous pouvez voir quels utilisateurs sont assignés à ce rôle.



En cliquant sur un utilisateur, vous vous rendez à sa page où vous pouvez lui assigner un rôle différent ou ajuster d'autres paramètres.

